

【2020年度 保護者様からの評価結果】
放課後等デイサービス パートナー・ユウ 玉津教室

公表:令和2年7月

保護者数(児童数):29 回収数:24 割合:82%

区分	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いい え	わから ない	○=ご意見 *二改善目標・工夫している点等
環境・ 体制整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	14	5		2	○室内はお菓子机をしまったりして、スペースを広く保とう!という意識が感じられません。外遊びができるスペースがない(駐車場が狭い)のが残念です。 *外遊びに関しては、決められたスペースの中で楽しく取り組めるものを考えていきたいと思えます。ボール遊び関係は、広い場所での活動が望ましいと考えますので、公園プログラム等で取り組んでいます。
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	18			4	○スタッフによって今日の活動を詳しく教えてくださる方、バイバイだけで別れる方、差を感じます *スタッフによる差が出ないように、取り組んでいきたいと思えます。 ○子供の人数等、知らないので判断できない
	3 生活空間は、本人にわかりやすい環境になっているか。また、障害の特性に応じ、設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切されているか	18	1		3	○イライラした時のヒートダウンルームとして、勉強室を使わせてくださったり、理解があります。(そういう区切りのある部屋があり助かります)
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	15	2		5	○壁の掲示物が季節に合わせてよく変えていて可愛いです ○コロナの配慮は感じる。心地よく過ごせるように感じるが、清潔かまではわからない *新型コロナウイルス感染対応として、次亜塩素酸での消毒や換気等、できる限り清潔を保つことが出来るよう取り組ませていただいています
	1 子どもと保護者のニーズや課題がしっかりと分析された上で、児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画が作成されているか	19	3			*計画書の作成の際は、必ず保護者様とのご相談の上、課題設定をさせていただいております。作成した計画書とニーズが合わない場合は、その都度ご本人様にあったものになるよう、計画書の見直しを行っています。
	2 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画には、子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	20	3			*計画書は保護者様との面談の上作成し、ご本人様のニーズに合ったものを設定させていただいております。

区分	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いい え	わから ない	○=ご意見 *=改善目標・工夫している点等
適切な支援の提供	3 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画に沿った支援が行われているか	20	2	1		○(うちの子が嫌がることもあって)勉強、宿題はあまりできていないように感じます *計画書の見直しが必要になっている状態と考えますので、取組の進み方に疑問を感じた際は、いつでもお声掛けくださいませ。早急に計画書の見直しとご相談をさせていただきたいと思います。 ○休校時(コロナ)で長期休暇扱いはサービスとして△、学校再開でも長期休暇扱いは× *今後の参考とさせていただきます。貴重なご意見いただきありがとうございます。
	4 活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	21	1			○毎回ステキな作品を持って帰ってきます。連絡ノートで、ゲームしている写真も楽しそつです ○コロナ対応で工夫は感じる。中止より延期がいいのでは？ *中止になってしまったプログラム活動も、可能な限り取り組んでいきたいと考えています。クッキングプログラムに関しては7月から再開しており、お出かけプログラムに関しては様子を見ながら再開していきたいと考えています。
	5 児童発達支援の場合は保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、放課後等デイサービスの場合は放課後児童クラブや児童館との交流など、障害のない子どもと活動する機会があるか	3	1	5	13	*現在、交流する機会が設けられておりませんので、必要に応じて検討をしていきます。
保護者への説明等	1 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	22				
	2 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画を示しながら、支援内容の説明がなされたか	23				
	3 保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)が行われているか	11	2	5	3	○特にないように思う *保護者様からの相談等がある場合は、随時個別に対応をさせていただいております。
	4 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	20	2			○スタッフさんによります(口頭で伝えてくださる方、伝えてくださらない方)ただ、連絡ノートは毎日細かい出来事まで書いてくださり何があったかよくわかり安心します *スタッフによる差が出ないよう、取り組んでいきたいと思います。
	5 定期的に、保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	16	1	3	2	*半年ごとに保護者様との面談の上更新し、途中経過報告として、3か月ごとにモニタリングを行っています。保護者様から相談があった際には、随時相談支援の見直しを行っています。
保護者への	6 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	8	3		8	○中止よりオンラインでできないか？ *参考とさせていただきます。貴重なご意見いただきありがとうございます。
	7 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	9	2		7	*苦情があった際には、管理者に報告の上、迅速に適切な対応を致します。

区分	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いい え	わから ない	○=ご意見 *=改善目標・工夫している点等
の 説明等 (続き)	8 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	18	2			*連絡帳や送迎の際にその日の様子や、予定に関してのお伝えをさせていただいております。
	9 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定などについて、子どもや保護者に対して発信しているか	17			2	*定期的ではありませんが、行事等があった際には会報をお配りして様子をお伝えしたり、ホームページに活動の様子を紹介しています。
	10 個人情報の取扱いに十分注意されているか	16			3	*個人情報が漏洩しないよう、細心の注意を払い、取り扱いさせていただいております。
非常時等の 対応	1 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	16	1		2	○今回のコロナでは、教育委員会の発表を速やかに連絡していただき、またそれに対する対応もお手紙を渡して下さったりと迅速丁寧でした。(ほかのデイサービスより、早くしっかりとした対応でした)
	2 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	13			6	*年に3回の消防避難訓練を行っています。
満足度	1 子どもは通所を楽しみにしているか	17	3			*めんどくさがるいますが、身体を動かすことがストレス発散になるようで、通所後はニコニコしています
	2 事業所の支援に満足しているか	16	3			○子供の支援は○、保護者の支援(対応)は△ *ご本人様・保護者様にとってより良い支援を可能な限り提供させていただきたいと考えています。

【ご意見・ご要望】

人気のある活動内容や曜日は、定員いっぱいでは利用できないのが残念です。

2020年6月に放課後等デイサービスを利用されているご家庭に配布させていただき、6月下旬に統計をとりました。ホームページに自己評価表と共に公開させていただきます。ご意見承りましたところは改善し、お褒め頂いた所は、慢心せずさらに精進して参ります。これからもどうぞよろしくお願い致します。

【2020年度 事業所における自己評価結果】
放課後等デイサービス パートナー・ユウ 玉津教室

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	5			指定基準に基づき、十分に確保されている。活動内容に合わせてスペースを工夫して取り組んでいきたい。
	2	職員の配置数は適切であるか	4	1		人員基準を満たし、適切な人員配置となるようにしている。社会福祉士・教員免許などの有資格者も配置している。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	3	2		段差などは無く、バリアフリーになるように努めているが、トイレスペースに車いすが入るとなると少し狭くなるため、工夫していきたい。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	3	2		職員間で連携を深め、日々の支援の振り返りとともに、期間ごとに振り返りを行っている。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	5			保護者向け評価表アンケートを実施し、ホームページで公開している。アンケートに基づいて、業務改善に取り組んでいる。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	4	1		事業所のホームページで公開している。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	1	4		今後機会があれば取り組みたい。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	2	3		研修の機会を設け、希望者は積極的に参加をしている。今後も研修に参加し、資質向上に努める。
適切な 支援の 提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	4	1		半年に1度以上はアセスメントを行い、子どもの保護者のニーズに合わせて課題を設定し取り組んでいる。
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	2	3		子どもの状況を保護者と情報共有し、記録している。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	4	1		職員全体で活動プログラムを立案・担当している。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	4	1		活動内容が固定化しないよう、プログラム立案時に職員同士で話し合いをしながら工夫をしている。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	4	1		平日と長期休暇中ではプログラムに当てられる時間が変わるため、それに合わせて活動内容を工夫している。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	4	1		子どもの状況に合わせて集団療育・個別療育を工夫し、取り組んでいる。
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	4	1		支援開始前にはその日の活動内容や子どもの状況について確認をしている。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	4	1		支援終了後には職員間でその日の振り返りを行い、情報共有をしている。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	5			日々の支援の内容を個別に記録を取っている。特記すべき点についても記録・見直しなど行っている。

	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	4	1		半年に1回はモニタリングを行い、計画の内容見直し・支援の改善を行っている。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか	4	1		ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援をしている。
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	3	2		担当者会議では、最もふさわしい職員が会議に参加し、情報共有できるようにしている。
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	5			お迎えの時間や行事予定などの連絡をこまめに行なっている。トラブルなどが発生した際には学校と連絡を取って対応をしている。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	3	2		現在までに医療的ケアが必要な子どもの受け入れはない。来所時に子どもの健康状態を確認し、状況に合わせて対応をしている。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	2	3		主に保護者から情報提供をしてもらっている。必要に応じて保育園や幼稚園等に問い合わせをし、情報共有に努める。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	2	3		主に保護者へ情報提供をしている。必要があれば障害福祉サービス事業所に対して情報提供をしていきたい。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか		5		現在は、児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関との連携や研修などを受けていないが、機会があれば取り入れていきたい。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか		4	1	現在はそのような交流がないが、今後機会があれば取り組んでいきたい。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか		4	1	現在は協議会等への参加はないが、機会があれば参加したい。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	5			連絡ノートで日々の様子や健康状態など保護者と情報共有し、送迎時にも子どもの様子についてお伝えをしている。
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	2	3		当事業所独自のペアレントトレーニングは実施できていないが、今後保護者と学べる機会を積極的に作っていきたい。
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	4	1		契約時に、運営規定や支援の内容などを説明している。改定時にもその都度説明を行っている。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	3	2		保護者から相談があった際には、個別に面談などをして対応をしている。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	4	1		年に一度、交流会を実施して保護者同士の交流・連携に努めている。

	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	4	1		苦情があった際には、迅速に対応・改善をし、子どもや保護者に周知をしている。また、その後の様子を伺いながらフォローを行っている。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	4	1		行事予定を1か月ごとに配布し、行事などがあつた際には会報等を発行している。また、SNSで様子をアップしたり、年に一度子どもの写真をお配りしています。
	35	個人情報に十分注意しているか	5			個人情報の保護に努め、必要時には保護者に同意を得たうえで使用させていただいている。
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	4	1		連絡ノート、送迎時、電話での対応などで情報共有ができるようにしている。視覚的な支援を行うなど、子ども一人ひとりに配慮して支援を行っている。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		3	2	現在は、地域住民を招待する機会がない。今後機会があれば取り組みたい。
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	5			緊急時、事故発生時、個人情報保護、感染症については各マニュアルを作成し、事務所内に保管している。それぞれの対応について契約時に保護者様にご説明をしている。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	5			年3回、地震・洪水・火災などを想定した避難訓練をおこなっている。今後も必要な訓練を行い、非常時に備えるよう努める。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	4	1		虐待防止マニュアルを徹底し、職員間で話し合いの機会を設けるなどしている。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し理解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	4	1		虐待防止について研修を行い、子どもや周りの安全を考慮して身体拘束を行う際には保護者の同意を得た上で行う事としている。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	3	2		食物アレルギーがある子どもに関しては職員間で情報共有を行い、口にするおやつなどに配慮している。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	4	1		事例があつた際には日報に記入し、職員間で情報共有をしている。

【2020年度 保護者様からの評価結果】
放課後等デイサービス パートナー・ユウ 伊川谷教室

公表:令和2年7月

保護者数(児童数):22 回収数:18 割合:81%

区分	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いい え	わから ない	○=ご意見 *=改善目標・工夫している点等
環境・ 体制整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	15	3			*指定基準に基づき、スペースを確保しています。活動内容に合わせてスペースを工夫しています。
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	16	2			*人員基準を満たし、必要に応じた児童指導員を配置しています。保育士、臨床心理士など専門性の高い職員を配置しています。
	3 生活空間は、本人にわかりやすい環境になっているか。また、障害の特性に応じ、設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切されているか	15	1			*建物の構造上、エレベーターがないため階段の利用が必須ですが、階段には手すりを設置しており必要に応じて職員が介助や見守りなどの配慮をしています。
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	17	1			*日々の清掃に加え、子ども達の活動に合わせた生活空間となるよう家具などを配置しています。
適切な支援の提供	1 子どもと保護者のニーズや課題がしっかりと分析された上で、児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画が作成されているか	18				
	2 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画には、子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	18				
	3 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画に沿った支援が行われているか	18				
	4 活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	18				
	5 児童発達支援の場合は保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、放課後等デイサービスの場合は放課後児童クラブや児童館との交流など、障害のない子どもと活動する機会があるか	5	2	2	9	*現在、交流する機会が設けられていませんので、必要に応じて検討をしていきます。
保護者への説明等	1 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	16	1			*支援計画は半年に一度、保護者様とモニタリングの面談を行っています。利用者負担等については、契約時やその他必要に応じてご説明をしています。
	2 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画を示しながら、支援内容の説明がなされたか	18				
	3 保護者に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）が行われているか	11	3		3	*保護者様からの相談等がある場合は、随時個別に対応をしています。
	4 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	17	1			*連絡帳にその日の様子を記載しています。 *送迎の際には、直接その日の様子や出来事をお伝えし、保護者様と情報共有をするようにしています。
	5 定期的に、保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	13	3	1	1	*半年ごとにモニタリングの面談を行っています。保護者様から相談があった際には、随時相談支援を行っています。

区分	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いい え	わから ない	○=ご意見 *=改善目標・工夫している点等
保護者への説明等 (続き)	6 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	12	2		3	*年に一度、保護者交流会を実施していません。今後も保護者様同士での情報交換等の機会を積極的に設けていきます。
	7 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	11	1		5	*苦情があった際には、管理者に報告の上、迅速に適切な対応を致します。
	8 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	16	1			*連絡帳にその日の様子を記載しています。また、送迎の際にも口頭で様子をお伝えし、保護者様と情報共有をしています。
	9 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定などについて、子どもや保護者に対して発信しているか	16	1			*定期的ではありませんが、行事等があった際には会報をお配りして様子をお伝えしたり、ホームページに活動の様子を紹介しています。
10 個人情報の取扱いに十分注意されているか	17					
非常時等の対応	1 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	17				
	2 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	16			1	*年に2回の消防避難訓練を行っています。
満足度	1 子どもは通所を楽しみにしているか	15	2			*安心して楽しく通っていただけるよう、今後も精進してまいります。
	2 事業所の支援に満足しているか	15	1		1	*ご本人、ご家族の方に満足していただける支援を行っています。

【ご意見・ご要望】

- いつも助かっています。よろしくお願い致します。
- 帰りの送迎時子どもが車から降りた後いつも「さようなら」で終わりなので、連絡帳に書いてあることと同じでもいいので「今日は〇〇をしました」等、一言口頭で伝えていただけると嬉しいです。
- いつも寄り添っていただいて、学校以外に身近で頼れる場所があることをとても心強く感謝しています。

2020年6月に放課後等デイサービスを利用されているご家庭に配布させていただき、6月下旬に統計をとりました。ホームページに自己評価表と共に公開させていただきます。ご意見承りましたところは改善し、お褒め頂いた所は、慢心せずさらに精進して参ります。これからもどうぞよろしくお願い致します。

【2020年度 事業所における自己評価結果】
放課後等デイサービス パートナー・ユウ 伊川谷教室

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	7	1		指定基準に基づき、確保されています。活動内容に合わせてスペースを工夫しています。
	2	職員の配置数は適切であるか	7	1		人員基準を満たし、適切な人員配置をしています。保育士・臨床心理士などの専門性の高い職員を配置しています
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	2	6		事業所が建物の2階にあるため、階段の利用が必須。手すりをつけたり職員が見守り・補助をしています。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	4	4		PDCAサイクルをがけ、日々の支援の振り返りとともに、期間ごとに振り返りを行っています。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	8			保護者向け評価表アンケートを実施し、ホームページで公開しています。アンケート結果を活用し、保護者様の意向の把握に努めています。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	8			事業所のホームページで公開しています。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	3	4	1	現在は利用者と社内の評価のみとなっておりますが、今後機会があれば第三者による外部評価実施を検討します。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	3	5		研修の機会を設け、希望者は積極的に参加をしています。今後も研修に参加し、資質向上に努めます。
適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	6	2		半年に1度以上はアセスメントを行い、子どもと保護者のニーズに合わせて課題を設定し取り組んでいます。
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	3	5		標準化されたアセスメントツールはありませんが、子どもの状況を保護者と情報共有し、記録をしています。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	7	1		月に1度、全体会議を行い、職員全体で活動プログラムを立案・担当しています。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	7	1		活動内容が固定化しないよう、プログラム立案時に職員同士で話し合いをしながら工夫をしています。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	6	2		平日と長期休暇中ではプログラムに当てられる時間が変わるため、それに合わせて活動内容を工夫しています。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	6	2		子どもの状況に合わせて集団療育・個別療育を工夫し、取り組んでいます。
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	7	1		支援開始前にはその日の活動内容や子どもの状況・支援方法について職員間で確認をしています。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	5	3		支援終了後には職員間でその日の振り返りを行い、情報共有・記録をし、次回の支援方法や改善につなげています。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	6	2		日々の支援内容に関して記録を取っていません。特記すべき点についても記録・見直しなど行っており支援の改善につなげています。

	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	6	2		半年に1回はモニタリングを行い、計画の内容見直し・支援の改善を行っています。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	6	2		ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援をしています。
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	6	2		現在はサービス担当者会議が行われていませんが、参加の機会があれば児童発達支援管理責任者が出席する予定です。
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	8			お迎えの時間や行事予定などの連絡をこまめに行なっています。トラブルなどが発生した際には学校と連絡を取って対応をしています。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	4	4		現在、医療的ケアが必要な子どもの受け入れはありませんが、今後必要に応じて主治医等との連絡を取りたいと考えています。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	2	5	1	主に保護者から情報提供をしてもらっています。今後、必要に応じて保育園や幼稚園等と情報共有を行っていきます。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	2	5	1	主に保護者に情報提供をしています。必要に応じて障害福祉サービス事業所に対して情報提供を行います。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	2	5	1	現在は、児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関との連携や研修などを受けていませんが、機会があれば取り入れていきます。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか		4	4	現在はそのような交流はありませんが、今後機会があれば取り組んでいきます。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか		8		現在は協議会等への参加はありませんが、必要に応じて参加していきます。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	7	1		連絡ノートで日々の様子や健康状態など保護者と情報共有をしています。送迎時にも利用者の様子等についてお伝えをしています。
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	4	4		当事業所独自のペアレントトレーニングは実施できておりませんが、今後保護者と学べる機会を積極的に作っていきます。
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	6	2		契約時に、運営規定や支援の内容などを説明しています。改定時にもその都度説明を行っています。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	5	3		保護者から相談があった際には、個別に面談等を行い、対応をしている。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	7	1		年に一度、交流会を実施して保護者同士の交流・連携に努めています。

	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	6	2		苦情があった際には、苦情受付・解決担当につなげ、迅速に対応・改善を行うよう努めています。また、対応・改善後の様子を伺いながら継続的な対応を行っています。苦情内容等については、社内に周知し、情報共有を行います。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	7	1		行事予定を1か月ごとに配布し、行事などがあった際には会報等を発行している。また、SNSで様子をアップしたり、年に一度利用者一人ひとりの写真をお配りしています。
	35	個人情報に十分注意しているか	7	1		個人情報の保護に努め、必要時には保護者に同意を得たうえで使用させていただいています。
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	6	2		連絡ノート、送迎時、電話・メールでの対応などで情報共有ができるようにしています。視覚的な支援を行うなど、子ども一人ひとりに配慮をして支援を行っています。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		5	3	現在は、地域住民を招待する機会がありませんが、機会があれば行います。
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	7	1		緊急時、事故発生時、個人情報保護、感染症については各マニュアルを作成し、事務所内に保管しています。それぞれの対応について契約時に保護者様にご説明をしています。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	7	1		年2回、地震・洪水・火災等を想定した避難訓練を行っています。今後も必要な訓練を行い、非常時に備えるよう努めます。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	6	2		虐待防止マニュアルを徹底し、職員間で話し合いの機会を設けるなどしています。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	6	2		虐待防止について研修を行い、利用者や周りの安全を考慮して身体拘束を行う際には保護者の同意を得た上で行う事としています。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	4	4		食物アレルギーがある子どもに関しては職員間で情報共有を行い、口にするおやつなどに配慮しています。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	5	3		事例があった際には日報に記入し、職員間で情報共有をしています。